

УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПРИКАЗ

01 . 09 . 2022

№ 60-ПК

г. Новочеркасск

**О порядке уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Старшему инспектору Управления по физической культуре и спорту Администрации города Новочеркаска Худяковой Ю.В.:

2.1. Обеспечить прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Опубликовать настоящий приказ на сайте Управления по физической культуре и спорту Администрации города Новочеркаска.

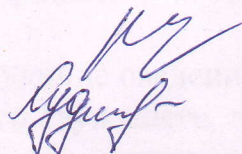
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.Е. Зленко

С приказом ознакомлены:



Р.Г. Мирзоев
Ю.В. Худякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует способ уведомления представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих Управления по физической культуре и спорту Администрации города (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех муниципальных служащих Управления по физической культуре и спорту Администрации города (далее – УФКиС).

1.3. Муниципальный служащий, не выполнивший обязанность по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если муниципальный служащий находится не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить представителя нанимателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

персональные данные муниципального служащего, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);

фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;

дата и место произошедшего склонения к правонарушению;

сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Управлении по ФКиС (далее – ответственное лицо).

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления муниципальным служащим регистрация производится незамедлительно в его присутствии лично.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица (далее – копия уведомления) выдается муниципальному служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

3.2. Ответственное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал учета оформляется и ведется в приемной УФКиС, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом УФКиС.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати. Исправленные записи заверяются ответственным лицом за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);

подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения начальнику УФКиС.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится начальником УФКиС не более десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Ответственное лицо направляет информацию о полученном уведомлении в органы прокуратуры Российской Федерации, Управление Министерства внутренних дел России, Управление Федеральной службы

безопасности, не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

По решению начальника УФКиС уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

4.4. Проверка сведений о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

(наименование должности руководителя)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая муниципальным служащим Администрации города Новочеркаска _____

5. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста)

предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

